

PATVIRTINTA
Bukiškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31d.
įsakymu Nr. V1-199

**BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
5–10 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR
VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bukiškio pagrindinės mokyklos 5–10 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą bei įsivertinimą, atsiskaitomųjų darbų organizavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra neatsiejama ugdymo proceso dalis.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais tinkamiausiu būdu atskleisti mokinių gebėjimus ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais grindžiama kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinį įgalinančios mokyklos kultūros formavimo.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuriuo siekiama nustatyti atliktos užduoties ar veiklos kokybę pagal nustatytus kriterijus ir kuris atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

4.2. asmeninės pažangos (formuojamasis) vertinimas – vertinimo būdas, kai, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais, stebima ir vertinama jo daroma pažanga, įvardijamos mokymosi sėkmės ir sunkumai, numatomi tolesni mokymosi žingsniai;

4.3. diagnostinis darbas – pusmečio pradžioje ir (ar) pabaigoje atliekamas mokinių pasiekimų patikrinimas, kuriuo nustatomas mokinių pasiekimų lygis ir vertinama individuali mokinio pažanga;

4.4. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.5. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

4.6. kaupiamasis vertinimas – informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas mokytojo pasirinktais ženklais ar taškais pagal iš anksto mokiniams paašškintą vertinimo sistemą;

4.7. kompetencijos – asmens ugdymosi rezultatai, rodantys nuosekliai įgyjamą dvasinę, kognityvinę ir fizinę brandą. Kompetencijos ugdomos visų Bendrųjų programų turiniu. Jų ugdymosi rezultatai nurodyti mokomųjų dalykų pasiekimų raidos aprašuose;

4.8. kontrolinis darbas – 30–45 min. trukmės rašto darbas, skirtas mokinių pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Tikrinimo rezultatai aptariamai ir vertinami pasiekimų lygiais;

4.9. kūrybinė užduotis – užduotis, kuria siekiama atskleisti gebėjimą spręsti problemas

nestandartiniu būdu;

4.10. mokinio individualios pažangos (MIP) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga pagal mokinio individualios pažangos aprašo kriterijus;

4.11. mokinio įgytų kompetencijų vertinimas – mokytojo ir mokinio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninės, socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijų pažangą, įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys ir rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

4.12. namų darbas – mokymosi organizavimo forma, kai mokymasis tęsiamas namuose atliekant mokytojo paskirtas sakytines (žodines), rašytines, kūrybines, praktines ar kitas užduotis;

4.13. projektinis darbas – ilgalaikė mokymosi užduotis, reikalaujanti sieti įvairių sričių žinias, spręsti problemas, pateikti konkretų rezultatą;

4.14. praktiniai tiriamieji darbai – užduotys, reikalaujančios teorines žinias pritaikyti praktiškai;

4.15. savarankiškas darbas – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, arba paskirtų užduočių atlikimas, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinyс geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo trukmė – iki 30 minučių;

4.16. vertinimas – mokytojo ir mokinio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi ir pažangą, įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys apie jo pasiekimus ir rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

4.17. vertinimo kriterijai – požymiai, pagal kuriuos vertinami mokinio pasiekimai, apibrėžti Bendrosiose programose, ir nustatomas pasiekimų lygis: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis arba aukštesnysis;

4.18. vertinimo refleksija – savo veiklos pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo įvertinimas ir tolesnių veiksmų numatymas;

4.19. vertinimas ugdant – vertinimo kriterijų aiškumas, įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas), grįžtamasis ryšys.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti *mokiniui* mokytis ir bręsti kaip asmenybei, kelti mokymosi tikslus ir stiprinti mokymosi motyvą taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. padėti *mokytojui* įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, parinkti ugdymo turinį ir metodus, įvertinti visuminį ugdymo proceso rezultatą;

5.3. pripažinti ir patvirtinti mokymosi rezultatus – nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus mokymosi laikotarpiui, programos daliai ar visai programai;

5.4. suteikti tėvams informacijos apie jų vaiko pasiekimus ir daromą pažangą, mokymosi problemas ir galimus jų įveikimo būdus;

5.5. sudaryti galimybę mokyklai įsivertinti ugdymo veiksmingumą ir darbo kokybę, numatyti tolesnės veiklos kryptis.

6. Vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Vertinimo informacija teikiama žodžiu ir (ar) raštu. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą

mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą ir pademonstruoti, ką išmoko, sudarymą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą, siekiant, kad grįžtamasis ryšys būtų konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, teiktų kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

6.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Jis gali būti mokyklos (vidinis) ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

6.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio laikotarpio apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (skyriaus, temos ar kurso dalį), ir ilgesnio laikotarpio apibendrinamąjį vertinimą. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.2. būti prasmingas – visos suinteresuotos šalys, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti mokymosi rezultatų prasmę, gautų rezultatų reikšmę ir tolesnius veiksmus;

6.2.3. atitikti bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.4. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

6.2.5. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.6. sudaryti galimybę mokymosi pasiekimus pademonstruoti kelis kartus ir naudojant skirtingas vertinimo priemones; sprendimas apie mokinio gebėjimus turi būti grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.7. turėti aiškią vertinimo skalę;

6.2.8. remtis įrodymais. Vertinimai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.9. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

7. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima konkrečių mokinio mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Mokiniai planuoja ir stebi savo pažangą bei ją įsivertina ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Įsivertinimas planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui ir klasės vadovui, o įsivertinimo metodai ir priemonės pasirenkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius ir galimybes;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Jis planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai ir priemonės pasirenkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir (ar) grupių ypatybes;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių

pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pasirenkami atsižvelgiant į mokymosi tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima mokyklos darbo grupės ir atskirų metodinių grupių sukurta vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagogų bendruomenė bendradarbiaudama tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

9. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

10. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

11. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas suprantamas ne kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Mokinių pažanga skatinama siekiu tobulėti asmeniškai, o ne noru būti geresniam už kitus. Mokyklos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

13. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

13.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

13.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

13.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

13.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

13.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

13.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

13.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

13.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

13.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

13.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

13.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

14. Kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti, konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

14.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

15. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio:

15.1. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Per pusmetį gali būti rašomi ne daugiau nei 2 kaupiamieji įvertinimai.

16. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie išsikeltos tikslas, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

16.1. ugdymo siekiniai numatomi vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą;

16.2. mokymosi žingsniai ir požymiai planuojami numatant, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

16.3. mokymosi užduotys ir veiklos parenkamos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose.

17. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Jis turi būti abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

17.1. grįžtamasis ryšys teikiamas sistemingai įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba), skatinant mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų ir motyvuojant mokytis;

17.2. grįžtamasis ryšys mokykloje teikiamas pasitelkiant vertinimo priemones, fiksuojančias kompetencijų augimą, mokinių įsivertinimo aprašus ir mokinių asmeninės pažangos planų įgyvendinimo refleksijas.

18. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, rekomenduojama dažniau taikyti ideografinį vertinimą. Rekomenduojama mokytojams pateikti pastabas prie pažymio apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

19. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą:

19.1. jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

19.2. siekia ugdymo turinio, bendrųjų programų, mokymosi ir vertinimo dermės;

19.3. metodinėse grupėse kartu su savo kolegomis aptaria ir suderina vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

19.4. rengdamas dalyko ilgalaikius planus, planuodamas kiekvieną mokymosi etapą (temą, pamoką), mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja ir vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinius patikrinimus, kontrolinius ir kitus apibendrinamuosius darbus fiksuoja dalyko ilgalaikiuose planuose;

19.5. per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokytojas supažindina mokinius su ilgalaikiu planu, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, atsiskaitomaisiais darbais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, informuoja mokinius, kaip bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar kiti ženklai ir kaip jie bus paverčiami ideografiniu įvertinimu ar pasiekimų lygiu;

19.6. pradėdami naują skyrių (temą), mokytojai su mokiniais taip pat aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, atsiskaitymą, jo formas, vertinimo kriterijus;

19.7. klasių vadovai rugsėjo pirmąją savaitę supažindina klasės mokinius su Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

VII SKYRIUS

BENDRIEJI SUSITARIMAI DĖL MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO

20. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo kriterijus.

21. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai reguliariai ir sistemingai vertinami pažymiais arba įskaitomis, o įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Įvertinimų skaičius priklauso nuo dalykui skiriamų savaitinių valandų skaičiaus. Jei dalykui skiriama n pamokų per savaitę, rekomenduojama per pusmetį fiksuoti ne mažiau kaip $n + 2$ įvertinimus.

22. Dorinio ugdymo, fizinio ugdymo (specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priskirtų mokinių), gyvenimo įgūdžių, pilietiškumo pagrindų dalykų pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami įskaita. Priimant vertinimo sprendimus vadovaujamosi šiais vertinimo susitarimais:

22.1. vertinimas „įskaityta“ rašomas:

22.1.1. atlikus mokytojo skirtą užduotį, projektą, darbą ir jį pristačius. Mokiniai iš anksto informuojami, kada ir pagal kokius kriterijus bus vertinama. Užduotis atlikti gali būti skiriama individualiai arba grupėmis;

22.1.2. įvertinus mokinių darbą pamokų cikle, kai mokinys aktyviai dalyvauja diskusijose, pagrįstai reiškia nuomonę, atlieka užduotis raštu ir žodžiu, dalyvauja kūrybinėje veikloje, rodo pastangas, teigiamą iniciatyvą, turi tvarkingus užrašus;

22.2. vertinimas „neįskaityta“ rašomas:

22.2.1. neatlikus mokytojo skirto darbo, atsiskaitomosios užduoties, projekcinio darbo, taip pat tais atvejais, kai užduoties atliktis neatitinka minimalių darbui keliamų reikalavimų;

22.2.2. įvertinus mokinio veiklą pamokų cikle, kai mokinys neatlieka jam skirtų užduočių (nei raštu, nei žodžiu), nesilaiko diskusijos taisyklių;

22.3. socialinė-pilietinė veikla vertinama pusmečių, mokslo metų pabaigoje įrašu „įskaityta“,

kai surenkamas nustatytas socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičius; vertinama įrašu „neįskaityta“, kai nustatytas valandų skaičius nesurenkamas. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimą konkrečiau numato Bukiškio pagrindinės mokyklos socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

23. Vertinant mokinių pasiekimus pažymiais, pusmečių įvertinimai siejami su pasiekimų lygiais, apibrėžtais bendrosiose programose. 5–10 klasėse taikoma pasiekimų lygių ir įvertinimų pažymiais atitiktis:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)
	9 (devyni)
pagrindinis	8 (aštuoni)
	7 (septyni)
patenkinamas	6 (šeši)
	5 (penki)
slenkstinis	4 (keturi)
nepatenkinamas	3 (trys)
	2 (du)
	1 (vienas)
	„neįskaityta“

24. Penktų klasių mokiniams ir iš kitų mokyklų atvykusiems mokiniams taikomas dviejų mėnesių trukmės adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga ir adaptacija. Pirmąjį mėnesį mokinių pasiekimų įvertinimai pažymiais dienyne nefiksuojami, išskyrus tuos atvejus, kai mokinių atliktys gali būti įvertintos 9–10. Antrąjį mėnesį nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

25. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų planavimas, vykdymas ir vertinimas:

25.1. kontrolinių darbų, kitų atsiskaitomųjų darbų datas mokytojai įrašo į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne, ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti dėl objektyvių priežasčių, bet pakeitimas turi būti suderintas su mokiniais. Mokytojas el. dienyne, temos langelyje, taip pat pateikia trumpą aprašą, kokios žinios, supratimas, gebėjimai bus vertinami atsiskaitomojo darbo metu;

25.2. savarankiški darbai, vertinami pažymiu, į atsiskaitomųjų darbų grafiką įrašomi ne vėliau kaip prieš dieną. Apie apklausą raštu ar žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą, kai jie trunka ne daugiau kaip 15 minučių, nebūtina informuoti iš anksto;

25.3. tai pačiai klasei tą pačią dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis ir vienas savarankiškas darbas, vertinamas pažymiu;

25.4. jei kontroliniame darbe dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja trečdalis klasės ar grupės mokinių, mokytojas skiria kitą kontrolinio darbo datą;

25.5. atsiskaitomasis darbas negali būti rašomas pirmąją dieną po Ugdymo plane numatytų atostogų;

25.6. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Surinktų taškų procentas konvertuojamas į pažymį;

25.7. kontroliniai darbai ištaisomi ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo rašymo dienos;

25.8. kontrolinių darbų rezultatai aptariami su visais klasės mokiniais, atkreipiant dėmesį į gerai atliktas užduotis ir klasei būdingas klaidas, trūkumus. Atsakas apie mokinio padarytas klaidas, būdus mokymosi spragoms šalinti teikiamas individualiai;

25.9. kiekvienas mokinyss privalo atlikti visus mokytojo nurodytus atsiskaitomuosius darbus;

25.10. mokinyss, nebuvoęs mokykloje savaitę ar trumpesnę laiką ir praleidęs kontrolinį ar kitą

atsiskaitomąjį darbą, nors ir turi pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti. Jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaito, dienyne fiksuojamas įrašas „neįsk.“ su komentaru, už ką neatsiskaityta;

25.11. jei mokinys dėl pateisinamos priežasties neatvyko į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, bet iki kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo dalyvavo dalyko pamokose, jam dviejų savaitių atsiskaitymo terminas netaikomas ir jis turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatsiskaičius nurodytu metu fiksuojamas įrašas „neįsk.“ su komentaru, už ką neatsiskaityta;

25.12. jei mokinys sirgo ilgiau nei savaitę ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pristato tai patvirtinantį dokumentą, atsiskaitymo terminai ir konsultavimosi laikas derinami su dalykų mokytojais;

25.13. įvertinimas už kontrolinį ar atsiskaitomąjį darbą rašomas atsiskaitymo dieną, o komentarų skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

25.14. jei mokinys už kontrolinį darbą gavo nepatenkinamą įvertinimą, dalyko mokytojas, atsižvelgęs į mokinio pastangas pamokoje, savarankišką darbą, sudaro galimybę atsiskaityti ne daugiau kaip už 30 proc. per pusmetį rašytų kontrolinių darbų ir kartu su mokiniu numato mokymosi spragų šalinimo priemones, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokiniui įgyvendinus mokymosi spragų šalinimo priemones sudaroma galimybė atsiskaityti dar kartą. Dienyne fiksuojamas geresnis atsiskaitymo įvertinimas;

25.15. jei mokinys už kontrolinį darbą gavo teigiamą įvertinimą ir nori darbą perrašyti, dalyko mokytojas, atsižvelgęs į mokinio pastangas pamokoje, savarankišką darbą, sudaro galimybę perrašyti ne daugiau kaip 30 proc. per pusmetį rašytų kontrolinių darbų. Mokinio iniciatyva numatomos mokymosi spragų šalinimo priemonės. Mokiniui įgyvendinus mokymosi spragų šalinimo priemones, sudaroma galimybė atsiskaityti dar kartą. Dienyne fiksuojamas geresnis atsiskaitymo įvertinimas;

25.16. kontrolinis darbas perrašomas, jei daugiau kaip 50 proc. klasės mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus, kai mokinių skaičius grupėje yra 5 ir daugiau;

25.17. darbo įforminimas ir rašto įskaitomumas vertinami tik tada, kai tai yra iš anksto paskelbtas vertinimo kriterijus. Jei mokinio rašto neįmanoma įskaityti, mokytojas gali paprašyti mokinio pakartotinai pateikti neįskaitomą darbo dalį ar visą darbą. Mokiniui atsisakius tai padaryti, darbas vertinamas nepatenkinamai;

25.18. nustačius nesąžiningo darbo atvejį, mokytojas fiksuoja faktą, informuoja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), darbas vertinamas neigiamai ir papildoma galimybė atsiskaityti nesudaroma.

26. Savarankiški darbai, apklausos raštu ar žodžiu vertinami iš anksto pateiktais kriterijais; darbai grąžinami ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

27. Praktinis-tiriamasis darbas turi būti atliktas pagal metodikos reikalavimus ir vertinamas pagal iš anksto aptartus kriterijus.

28. Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys):

28.1. dėl kaupiamojo vertinimo taikymo ar netaikymo sistemos sprendimus priima metodinės grupės. Metodinė grupė nusprendžia, ar jos nariai taikys vienodą sistemą ar kiekvienas narys dėl kaupiamojo vertinimo sprendimus priims individualiai;

28.2. apie kaupiamojo vertinimo taikymą ar netaikymą ir fiksavimo elektroniniame dienyne būdus mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje;

28.3. mokytojai gali naudoti kaupiamąjį vertinimą, kai rašomi „+“, „-“ ar kaupiamieji taškai už tokias veiklas: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas, diktantus, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą olimpiadose, varžybose, renginiuose ir kt.;

28.4. surinkti „+“ ir „-“ ar sukaupti kaupiamieji taškai mokytojo nustatyta tvarka konvertuojami į ideografinį vertinimą, kuris įrašomas į elektroninį dienyną;

28.5. kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokymu ir formuojamuoju vertinimu ir teikia tikslingą grįžtamąjį ryšį mokytojui ir mokiniui;

- 28.6. kaupiamojo vertinimo rezultatai gali būti perkelti į kitą pusmetį;
28.7. kaupiamasis vertinimas negali viršyti 35 proc. pusmečio įvertinimo vertės;
29. Mokytojas gali individualiai numatyti ir vertinti tam tikrus tęstinius darbus (pvz., trumpalaikius projektus, kūrybinius darbus ir pan.).
30. Integruotų pamokų metu pasiekimai vertinami pagal kiekvieno dalyko iš anksto paskelbtus kriterijus; įvertinimas fiksuojamas tik tų dalykų, kurių pasiekimai buvo vertinami.
31. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose vertinama kaupiamuoju būdu. Prizinių vietų laimėtojai vertinami „10“, vertinimas įrašomas į dieną.
32. Pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“ („atl.“), kai mokinys teisės aktų nustatyta tvarka yra atleistas nuo dalyko pamokų.
33. Kai mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu atleistas nuo dalies pamokų, jis atsiskaito atlikdamas mokytojo numatytas užduotis, kurios vertinamos pagal iš anksto paskelbtus kriterijus.
34. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai nevertinami.
35. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, mokymosi rezultatai vertinami pagal pritaikytoje programoje numatytus reikalavimus.

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

36. Pusmečių ir metinių įvertinimų fiksavimas:
- 36.1. įvertinimai fiksuojami el. dienyne pažymiais arba įrašais „įsk.“ (įskaityta), „neįsk.“ (neįskaityta), „atl.“ (atleista);
- 36.2. mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų to pusmečio pažymių, apskaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir apvalinant iki sveikojo skaičiaus (pvz., jei vidurkis yra 6,5–7,4 balo, fiksuojama 7, jei 5,5–6,4 balo, fiksuojama 6);
- 36.3. metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių įvertinimų, apskaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir apvalinant iki sveikojo skaičiaus (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);
- 36.4. jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio įvertinimas įrašu „neįskaityta“. Jei bent viename pusmetyje fiksuojamas įvertinimas „neįskaityta“, dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“;
- 36.5. jei dalyko mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“ ar „neįskaityta“, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas atsižvelgiant į mokinio pasiektų rezultatų atitiktį iš anksto nustatytiems ir mokiniui žinomiems vertinimo kriterijams;
- 36.6. metinis įvertinimas „įskaityta“ rašomas, jei abu pusmečius mokinio dalyko pasiekimai įvertinti „įskaityta“. Jei vieno pusmečio dalyko pasiekimai įvertinami „neįskaityta“, metinis įvertinimas yra „neįskaityta“, išskyrus atvejus, kai mokinys mokyklos nustatyta tvarka atsiskaito už neįsisavintą programos dalį;
- 36.7. jei mokinys per pusmetį neatliko vertinimo užduočių dėl priežasčių, mokyklos vadovo pripažintų svarbiomis arba pateisintų mokyklos nustatyta tvarka, fiksuojamas įrašas „atleista“; jeigu vieno pusmečio įvertinimas yra „atl.“, o kito – pažymys arba „įsk.“, metinis įvertinimas fiksuojamas pagal turimą pusmečio įvertinimą; jeigu abiejų pusmečių įvertinimai yra „atl.“, fiksuojamas metinis įvertinimas „atl.“;
- 36.8. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami trimestrais, pusmečio ir metiniai įvertinimai fiksuojami remiantis ankstesnės mokyklos išduota pažyma apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodyti mokinio dalykų trimestrų įvertinimai. Jeigu ankstesnėje mokykloje dalyko trimestro ar pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis įvertinimas pagal dešimtbalę sistemą išvedamas iš šioje mokykloje gautų

pažymių, atsižvelgiant į ankstesnėje mokykloje įrašytą patenkinamą arba nepatenkinamą įvertinimą;

36.9. jei metinį nepatenkinamą įvertinimą turinčiam mokiniui skiriamas papildomas darbas pasibaigus ugdymo procesui, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

37. Mokiniui, turinčiam neigiamą dalyko pusmečio ar metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas:

37.1. sprendimą dėl papildomo darbo apimties, trukmės, atsiskaitymo datos ir vietos, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos, priima mokyklos direktorius. Siūlymus gali teikti mokinį ugde mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

37.2. už I pusmetį nustatytoms mokymosi spragoms pašalinti mokinsys pasirengia ir atsiskaito iki mokytojų susirinkime nustatytos datos; už II pusmetį ir metinį laikotarpį skirtas užduotis atlieka mokyklos direktoriaus įsakyme nustatytu laiku iki mokslo metų pabaigos;

37.3. mokytojas, išvedęs neigiamą pusmečio ar metinį įvertinimą, ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po pusmečio išvedimo parengia papildomo darbo planą (*Aprašo 1 priedas*), suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir supažindina mokinį, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

37.4. mokytojas parengtą pusmečio ar metinio papildomo darbo planą išsiunčia mokiniui ir tėvams el. dienyno pranešimu;

37.5. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip per tris darbo dienas patvirtina, kad susipažino su papildomo darbo planu, atsakydami dalyko mokytojui raštu į jo išsiųstą el. dienyno pranešimą;

37.6. tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu nepatvirtinus apie susipažinimą, mokytojas kreipiasi į klasės vadovą, kad informuotų mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), tėvų (globėjų, rūpintojų) patvirtinimo negavimas nestabdo papildomo darbo skyrimo ir atsiskaitymo procedūros;

37.7. mokytojas po atsiskaitymo pateikia užpildytą papildomo darbo planą direktoriaus pavaduotojui ugdymui, apie atsiskaitymo rezultatą informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą;

37.8. papildomo darbo įvertinimą dalyko mokytojas fiksuoja el. dienyne, jis laikomas metiniu dalyko įvertinimu;

37.9. sprendimas dėl papildomo darbo rezultato įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir fiksuojamas elektroniniame dienyne;

37.10. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatlikus papildomų darbų ir neatvykus atsiskaityti, paliekamas jo turėtas dalyko neigiamas pusmečio ar metinis įvertinimas.

38. Jei mokinsys per pusmetį neatliko skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos) ir nepakanka duomenų jo pasiekimų lygiui nustatyti, fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

39. Galutinį sprendimą dėl mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus (po papildomo darbo, jei jis buvo skirtas), kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. priima mokyklos direktorius. Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Apie sprendimą mokykla informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroninio dienyno pranešimu.

40. Jei mokinsys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

IX SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

41. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus yra informuojami:
- 41.1. informaciją apie mokinių pasiekimus pateikiant el. dienyne;
 - 41.2. ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus organizuojamuose individualių susitikimų su dalykų mokytojais susirinkimuose;
 - 41.2. trišalių pokalbių metu kartą per mokslo metus;
 - 41.3. klasės vadovui, mokytojui ar švietimo pagalbos specialistui pagal poreikį individualiai informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymąsi elektroninio dienyne pranešimu;
 - 41.4. klasės vadovui pasirašytinai informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui paskirtus papildomus darbus ir jų atsiskaitymų datas.

X SKYRIUS MOKYMO SI PASIEKIMŲ ĮVERTINIMŲ PERŽIŪRĖJIMO IR KLAIDŲ TAISYMO TVARKA

42. Mokinio mokymosi pasiekimus vertina mokytojas, vadovaudamasis bendrosiomis programomis, šiuo Aprašu, mokiniams iš anksto pateiktais vertinimo kriterijais ir profesine kompetencija.

43. Mokytojas supažindina mokinį su įvertinimu, sudaro galimybę susipažinti su darbo rezultatu ir suteikia grįžtamąjį ryšį. Kilus klausimų dėl įvertinimo, pirmiausia į mokytoją kreipiasi mokinys.

44. Tėvai (globėjai, rūpintojai), manydami, kad vertinant konkretų darbą padaryta taškų skaičiavimo klaida, neįvertinta atlikta užduoties dalis arba įvertinimas neatitinka mokiniams iš anksto nurodytų vertinimo kriterijų, per 5 darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo elektroniniame dienyne gali kreiptis į dalyko mokytoją, nurodydami konkrečią aplinkybę. Vien nesutikimas su skirtu įvertinimu nėra pagrindas jį peržiūrėti.

45. Mokytojas patikrina nurodytą aplinkybę ir pateikia atsakymą. Tėvams sudaroma galimybė susipažinti su mokinio darbu tokiu būdu, koku jis saugomas mokykloje ar naudojamoje skaitmeninėje mokymosi aplinkoje. Mokytojas neprivalo atkurti darbo, kurio skaitmeninė mokymosi aplinka nebesaugo.

46. Jeigu po mokytojo atsakymo išlieka konkreti 44 punkte nurodyta galima klaida, tėvai (globėjai, rūpintojai) per 3 darbo dienas gali raštu kreiptis į mokyklos direktorių, nurodydami konkrečią aplinkybę ir argumentus.

47. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo patikrina, ar buvo laikytasi mokykloje nustatytos vertinimo tvarkos. Direktorius neatlieka mokinio darbo dalykinio vertinimo. Kai klausimui išnagrinėti būtinos atitinkamo dalyko profesinės žinios, direktorius gali pasitelkti to dalyko mokytoją ar metodinę grupę.

48. Nustačius objektyvią taškų skaičiavimo, neįvertintos atliktos užduoties dalies ar vertinimo kriterijų taikymo klaidą, ji ištaisoma. Tokios klaidos nenustačius, mokytojo skirtas įvertinimas nekeičiamas ir klausimo nagrinėjimas laikomas baigtu.

49. Mokytojui pateikus atsakymą, pakartotinai kreipimaisi tuo pačiu klausimu nenagrinėjami, jeigu nepateikiama naujų reikšmingų aplinkybių. Tolesnis bendravimas šiuo klausimu vyksta per mokyklos administraciją.

50. Vertinimo procesas grindžiamas pagarba, objektyvumu, bendradarbiavimu ir pasitikėjimu mokytojo profesine kompetencija. Mokytojo skirtas įvertinimas keičiamas tik nustačius objektyvų, vertinimo kriterijais pagrįstą pagrindą.

XI SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

51. Mokinio, kuriam pritaikoma bendrojo ugdymo programa, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimų lygius, atsižvelgiant į mokinio individualius ugdymosi poreikius ir Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, aptartas su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

52. Mokinys, kuris mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, vertinamas pagal individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos tikslus, suderintus su bendrosiose programose numatytais pasiekimais ir aptartus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

53. Pusmečio, metinis įvertinimas mokiniui, mokytam pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, vedamas bendra tvarka.

XII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

55. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

56. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija.

57. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

58. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

59. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokyklos mokinių ugdymosi pasiekimų pusmečio ir mokslo metų analizę, pristato ją pagrindinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimuose ir teikia siūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Aprašą tvirtina mokyklos direktorius, suderinęs jį su mokyklos Metodine taryba.

61. Tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

62. Klasų vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokiniai supažindinami su šia tvarka po jos įsigaliojimo ir kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

PAPILDOMO DARBO PLANAS

20__ - __ - __

Dėl __ klasės mokinio _____ įvertinimo
(mokomojo dalyko)
_____ pusmečio įvertinimas _____

Dalyko tema	Užduotys	Vadovėliai ir kitos mokymosi priemonės	Atsiskaitymo data	Atsiskaitymo vieta	Įvertinimas

Atsiskaitymo už _____ pusmetį įvertinimas _____
Mokytojo vardas, pavardė _____

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Pastabos:

1. Mokytojas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po pusmečio išvedimo parengia papildomo darbo planą, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir supažindina mokinį bei jo tėvus (globėjus, rūpintojus).
2. Mokytojas parengtą atsiskaitymo planą išsiunčia mokiniui ir tėvams el. dienyno pranešimu.
3. Tėvai ne vėliau kaip per tris darbo dienas patvirtina, kad susipažino su atsiskaitymo už papildomą darbą planu, atsakydami dalyko mokytojui raštu į jo išsiųstą el. dienyno pranešimą.
4. Tėvams raštu nepatvirtinus apie susipažinimą, mokytojas kreipiasi į klasės vadovą, kad informuotų mokinio tėvus.
5. Mokytojas po atsiskaitymo pateikia užpildytą atsiskaitymo už papildomą darbą planą direktoriaus pavaduotojui ugdymui, apie atsiskaitymo rezultatus informuoja mokinio tėvus ir klasės vadovą.